



Infoblatt zu den Elternarbeitsstunden

Liebe Montessori-Eltern,

damit ihr euch leichter zurechtfindet, wo ihr euch über die Arbeitskreise hinaus (siehe AK-Wegweiser, zu finden auf der Website unter Mitarbeit Eltern) engagieren und eure Arbeitsstunden ableisten könnt, haben wir für euch einige Informationen zusammengestellt. Für Rückfragen stehen eure Klassenelternsprecher und das Sekretariat gerne zur Verfügung.

Elternbeirat und Arbeitskreise

Private Montessori-Schule Forchheim

Februar 2024

Regelmäßige Veranstaltungen und Aktionen im Jahreslauf

Zwischen dem 1. August und dem 31. Juli sind insgesamt 36 Arbeitsstunden, im Schnitt 3 Stunden pro Monat abzuleisten.

August	Während der Sommerferien werden die Klassenzimmer und Materialien für das neue Schuljahr hergerichtet (Auswischen der Regale mit den Montessori-Materialien, Kopieren und Heften von Arbeitsunterlagen) – Absprache hierzu mit den Lehrkräften
September	1. Schultag: Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Kaffee und Kuchen ausgeben, Auf- und Abbauarbeiten
Oktober	Präsentation der Großen Arbeiten: Zubereitung und Verkauf von Speisen und Getränken, Spüldienst, Buffetaufsicht, Auf- und Abbauarbeiten
November Dezember	Adventszauber: Basteln von weihnachtlichen Artikeln für den Verkauf, Kuchen und Gebäck backen, Verkauf von Essen und Getränken
Januar/Februar	Tag der Offenen Tür: Aufsicht bei Klassenzimmerbesichtigungen und Hospitationen, Mithilfe beim Kinderprogramm, Zubereitung und Verkauf von Speisen und Getränken, Spüldienst, Auf- und Abbauarbeiten
Februar/März	Schnuppern zur Einschulung: Kuchen fürs Kuchenbuffet backen, Kaffee und Kuchen ausgeben, Auf- und Abbauarbeiten
April	Sponsorenlauf: Stellen der Streckenposten
Mai/Juni	Schulfest: Verkauf von Speisen und Getränken, Spüldienst, Auf- und Abbauarbeiten, Mithilfe beim Kinderprogramm Beim Schulfest bringt jede Familie einen Buffetbeitrag mit, ohne Elternstunden abzurechnen.
Mai/Juni/Juli	Projektwoche: Mithilfe bei der Durchführung von Projektgruppen
Juni	Sportfest: Messen beim Weitsprung, Zeit stoppen, Schiedsrichter
Juli	Abschluss der 9. und 10. Klassen: Zubereitung und Verkauf von Speisen und Getränken, Buffetaufsicht, Spüldienst, Auf- und Abbauarbeiten

Außerdem finden über das Jahr verteilt folgende Aktionen statt:

Expertentag:	An diesem Tag finden außerhalb der Schule Lernaktionen, z. B. in Form von Exkursionen statt, die von Eltern organisiert und betreut werden. Betreuen an diesem Tag Eltern mehrere Kinder in einer Gruppe bei einer Exkursion, so können sie dafür Elternstunden abrechnen.
Religions-/Ethiktag:	Mithilfe bei Organisation und Durchführung

Möglichkeiten für Elternarbeitsstunden

Elternstunden ermöglichen euch, die Schule besser kennen zu lernen und ein Teil der Gemeinschaft zu werden. Wir können als Schulfamilie zusammenwachsen, wenn wir gemeinsam mit unseren Kindern die Schule gestalten. Viele Tätigkeiten können am Nachmittag, Abend oder an Wochenenden erledigt werden und sind somit auch für Berufstätige möglich. Die Kinder können oft auch mitgebracht werden und können gemeinsam spielen.

Ihr könnt euch entweder direkt an die AK-Leiterinnen und -Leiter wenden, wenn ihr euch bei einem AK engagieren möchtet. Andere im Jahresverlauf anfallende Arbeiten werden über den Schulmanager mitgeteilt und beworben. Hier könnt ihr immer direkt antworten und eure Mitarbeit anbieten.

Einsatz in den Arbeitskreisen

AK Außenanlagen	Gestaltung und Pflege des Schulhofs
AK Öffentlichkeitsarbeit	Pressearbeit - Gestaltung und Herausgabe der Vereinszeitung MONTI AKTUELL - Erarbeitung von Ideen und Konzepten für die Öffentlichkeit - Pflege des Internetauftritts (Inhalt und Layout)
AK Bücherei	Aufbau, Organisation und Pflege der Schülerbücherei
AK Gebäudemanagement	Unterstützung bei der Instandhaltung des Schulhauses
AK Religion	Planung und Durchführung der Gottesdienste und Relitage
AK Ethik	Durchführung der Ethiktage und alternativer Schulrituale
AK Informationstechnologie	Ansprechpartner bei Hard- und Softwarethemen
AK Material	Anfertigen von Material für die Schule und zum Verkauf
AK Offene Ganztagschule	Unterstützung bei der Gestaltung des Offenen Ganztags
AK Miniköche	Organisation und Betreuung der Schülergruppen „Miniköche“ und praktische/fachliche Unterstützung in den Bereichen Kochen, Hauswirtschaft und Ernährung
AK Pädagogik	Gestaltung und Organisation pädagogischer Vortragsreihen
AK Erdkinderplan	Unterstützung in den Bereichen Handwerk, Technik, Hauswirtschaft, Transporte u. ä., zumeist auch auf dem Grundstück
AK Schülerbeförderung	Organisation der Schülerbeförderung
AK Veranstaltungsorganisation	Organisation und Durchführung interner und öffentlicher Veranstaltungen

Einsatz in der Schule

- Material für eigene Klasse herstellen
- Putzarbeiten, d. h. vor allem Auswischen der Regale mit den Montessori-Materialien
- Pflanzen versorgen
- Mitarbeit im Elternbeirat und Protokollschreiben bei Elternabenden
- Unterrichtsunterstützung (Lese-/Recheneltern, Projekte, Sportfest, usw.)
- Klassenzimmer (Renovierung/Reparaturen/Dekoration)
- Elternabend zur Elternschule ((SEK 5.,6.,7./8. JgSt) max. 2 Std/Elternabend)
- Organisation von Familienausflügen für die jeweilige Klasse
- Verkauf/Beratung/Betreuung
- Busbetreuung
- Unterstützung bei Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben, z. B. Kopier- und Scanarbeiten, Kuvertieren von Briefen, usw.
- Arbeiten im Kinderhaus werden angerechnet!

Regelung zu den Elternstunden

- Rechnungen für Material und Lebensmittel können, je nach Regelung und Veranstaltung, im Sekretariat oder direkt bei der AK-Leitung eingereicht werden. Bitte zuvor abklären!
- Eine tatsächlich geleistete Arbeitsstunde wird als eine Elternstunde abgerechnet.
- AK-Leiterinnen und -Leiter legen am Ende einer Veranstaltung die Anzahl der Elternstunden fest, die eingereicht werden.
- Anfahrtszeiten und Einkaufszeiten werden **nicht** zu den Elternstunden hinzugerechnet/können **nicht** eingereicht werden.
- Abrechnungen für Elternstunden sind pünktlich zum Abgabetermin einzureichen (jeweils gegen Ende eines Quartals). Im Nachhinein eingereichte Abrechnungen werden maximal im Folgequartal akzeptiert. Ältere Abrechnungen werden nicht mehr berücksichtigt.
- Das erste Quartal beginnt mit dem offiziellen Anfang des Schuljahres, dem 1. August. (1. Quartal: August - Oktober, 2. Quartal: November – Januar, 3. Quartal: Februar – April, 4. Quartal: Mai - Juli)
- Wenn in einem Quartal keine Elternstunden geleistet wurden, soll trotzdem ein Formular mit null Stunden eingereicht werden.
- Jede Familie sollte die tatsächlich geleisteten Stunden auch wirklich notieren und einreichen, auch wenn die Mindestanzahl bereits (weit) überschritten wurde.
- Jede Familie sollte einmal im Schuljahr einen Putzdienst für das Klassenzimmer übernehmen (Grundstufe).
- Die Elternarbeitsstunden können außer die Eltern auch Großeltern, ältere Geschwisterkinder, Paten, Onkel, Tanten, oder andere der Familie nahestehende Personen erbringen.
- Sollten Familien z. B. wegen Pflegefall in der Familie, schwierige Schwangerschaft, eigene längere Erkrankung o. ä. zeitweise nicht in der Lage sein, ihre Elternarbeitsstunden zu erbringen, so kann durch den Vorstand eine zeitweise Befreiung von den Elternarbeitsstunden gewährt werden. In solchen Fällen sollten sich die Eltern direkt an Sibylle Kellner oder Christine Stark wenden und Ihre Situation schildern.

Zeitabrechnung für Buffetbeiträge (als grobe Orientierung)

Kuchen/Torte:	0,5 - 1 Stunde
Salat:	0,5 Stunde pro Kilo
Spieße:	pro 10 Stück 0,5 Stunden
Crème/Pudding/Dessert:	0,5 – 1 Stunde
Fingerfood/Röllchen/Bällchen:	ca. 1 Stunde

Wichtig:

Bis 20 EUR pro Buffetbeitrag gehen wir davon aus, dass die Lebensmittelkosten von den Familien getragen werden können. Falls das nicht möglich ist, bitte im Vorfeld mit dem Vorstand absprechen. Alles, was darüber hinaus geht, kann – je nach Veranstaltung – bei der AK-Leitung oder im Sekretariat abgerechnet werden, sofern es vollständig für die Zubereitung der Speisen verwendet wurde (Gewürze oder Öle können nicht abgerechnet werden!). Durch diese genaue Beschreibung wollen wir Unklarheiten und fehlerhafte Abrechnungen von Elternarbeitsstunden vermeiden.